heidelberg
immunotherapeutiX

ARBEITEN BEI HEIDELBERG IMMUNOTHERAPEUTICS GMBH

Wir sind ein biopharmazeutisches Start-up-Unternehmen, welches 2016 aus dem Deutschen Krebsforschungszentrum (DKFZ) und dem Universitätsklinikum Heidelberg ausgegründet wurde. Die Kerntätigkeit unseres Unternehmens ist die klinische Entwicklung und Kommerzialisierung neuartiger Immuntherapeutika zur Behandlung von Viruserkrankungen und Krebs.

Für unser Ziel, neue immuntherapeutische Wirkstoffe von der Forschung in die klinische Entwicklung zu bringen und für Patienten zugänglich zu machen, hat unser hochmotiviertes Team beachtliches geleistet. Machen Sie mit uns den Unterschied für Patienten und werden Teil unserer beeindruckenden Wachstumsgeschichte.

Verstärken Sie uns ab sofort mit Ihrem Know-how und Engagement als

# Mitarbeiter für die Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Vollzeit

## Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Hauptbuchhaltung
- Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen inklusive Debitoren, Kreditoren, Mahnwesen sowie Reisekostenabrechnungen
- Überwachung und Pflege von Rückstellungen und Abgrenzungsposten
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Liquiditätsplanung und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung des Bestellwesen
- Bearbeitung von Steuerthemen in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Vorbereitung von Präsentationen, Auswertungen und Berichten
- Eigenständige Projekte für das Controlling sowie die Umsetzung von Digitalisierungsprozessen

## Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Buchhalter (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Sehr gute Grundkenntnisse in DATEV oder auch gängige ERP-Systeme
- Sehr gute Kenntnisse mit MS Office-Produkten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenständige, verantwortungsvolle, detailgenaue Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Verbindliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Ausgeprägtes wirtschaftliches Denken und Hands-On Mentalität
- Eigeninitiative und Kreativität im Voranbringen unseres Unternehmens

## Unser Angebot

Bei uns finden Sie einen modernen Arbeitsplatz und ein spannendes Aufgabengebiet. Als Teil eines Start-up-Unternehmens können Sie maßgeblich zu unserer Weiterentwicklung und unserem Erfolg beitragen und viel bewegen. Wir pflegen eine offene Unternehmenskultur und laden Sie zum aktiven Mitgestalten ein. Schlanke Strukturen, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege prägen unsere Arbeit und machen uns agil. Durch Vertrauensarbeitszeiten ermöglichen wir ein freies und selbstbestimmtes Zeitmanagement. Darüber hinaus bieten wir Ihnen einen langfristig angelegten Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zur Universität Heidelberg, dem Zentrum für Wissen, Austausch und Fortschritt. Ihr Büro befindet sich im neuen und zukunftsorientierten Stadtteil von Heidelberg, der Bahnstadt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**
Sie erwartet ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, inklusive Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin bitte unter Angabe der **Kennnummer HDIT-AG1910** direkt online.

JETZT BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Sie!

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die Sichtung und Bearbeitung Ihrer Unterlagen in Kooperation mit der Personalwerk GmbH erfolgt.